

Số: /KH-UBND

Vạn Phúc, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và đấu giá đất nông nghiệp do UBND xã quản lý trên địa bàn xã Vạn Phúc năm 2025

Căn cứ Văn bản số 20/TN&MT ngày 06/01/2025 của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Thanh Trì V/v xây dựng kế hoạch đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất và đấu giá đất nông nghiệp do UBND xã, thị trấn quản lý.

UBND xã Vạn Phúc xây dựng kế hoạch tiếp tục thực hiện trong năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Cấp Giấy CNQSD đất cho các trường hợp đủ điều kiện đồng thời đưa toàn bộ các thửa đất vào quản lý, đăng ký theo quy định.

- Rà soát số lượng hồ sơ để cập nhật kịp thời, phân loại hồ sơ để xác định cụ thể số hồ sơ phải giải quyết, hướng dẫn công dân thực hiện việc kê khai đăng ký theo quy định.

- Cập nhật các văn bản và bám sát chương trình, mục tiêu để hoàn thành Kế hoạch.

- Rà soát các trường hợp đủ điều kiện đấu giá cho thuê đất nông nghiệp theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Công tác đăng ký, cấp Giấy CNQSD đất ở lần đầu tại khu dân cư

Tổng số thửa đất cần cấp GCN theo bản đồ đo đạc năm 1994 trên địa bàn xã Vạn Phúc là 3.213 thửa đất; Tổng số thửa đất đã được cấp GCN đối với 2.828 thửa đất. Tổng số thửa đất chưa được cấp GCN là 385 thửa đất.

Phân loại các thửa đất trong khu dân cư chưa đủ điều kiện cấp Giấy CNQSD đất, cụ thể như sau:

- Số thửa bất khả kháng, không thể cấp Giấy CNQSD đất đã được đưa vào quản lý: 40 Trường hợp.

- Số thửa có vướng mắc phải phải xác minh hồ sơ đối với từng trường hợp cụ thể khi công dân có nhu cầu: 345 trường hợp, bao gồm:

+ Hồ sơ lấn, chiếm: 14 trường hợp.

+ Hồ sơ giao không đúng thẩm quyền: 94 trường hợp.

+ Hồ sơ tự ý chuyển đổi mục đích sử dụng đất: 25 trường hợp.

+ Hồ sơ có nguồn gốc đang sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất và không vi phạm pháp luật đất đai (đất ông cha để lại): 212 trường hợp.

Chỉ tiêu đăng ký thực hiện trong năm 2025: 6GCN

Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV
1	1	2	2

2. Công tác đấu giá đất nông nghiệp do UBND xã quản lý

Tổng số thửa đất công ích và đất do UBND xã quản lý trên địa bàn xã có 102 thửa đất với tổng diện tích là 31.3479ha. Trong đó: Đất công ích có 10 thửa đất với diện tích 6,2113ha; Đất do UBND xã, thị trấn quản lý có 92 thửa đất với diện tích 25.1366 ha, (đất nông nghiệp do UBND xã quản lý 58 thửa đất với diện tích 20.7705 ha và đất phi nông nghiệp do UBND xã quản lý có 34 thửa đất với diện tích 4.3661 ha).

Trong tổng số 102 thửa đất công ích và đất do UBND xã quản lý:

- Có 41 thửa với tổng diện tích là 16,5679ha, hiện trạng sử dụng đúng mục đích sản xuất nông nghiệp. Trong đó: Đất công ích: Có 05 thửa đất với diện tích 3,4184 ha. Đất công : Có 36 thửa đất với diện tích 13,1495 ha. Tuy nhiên chưa thực hiện được việc xin giá khởi điểm, tổ chức đấu giá do mặt bằng không sạch.

- Có 61 thửa với diện tích 14,7800 ha đất không cho thuê vào mục đích sản xuất nông nghiệp, gồm:

+ Có 05 thửa với tổng diện tích là 0,1186 ha là đất nông nghiệp nhỏ lẻ, xen kẹt với đất nông nghiệp giao theo Nghị định 64/CP, xen kẹt trong khu dân cư đề xuất lập hồ sơ quản lý.

+ Có 45 thửa với tổng diện tích là 9,0437 ha thực hiện kê ao hồ, sân chơi công cộng, xây dựng dự án trồng cây xanh theo đề án huyện lên quận.

+ Có 03 thửa với tổng diện tích là 0,6112 ha nằm trong các dự án chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi.

+ Có 08 thửa tổng diện tích là 5,0065ha là đất nông nghiệp đã sử dụng vào mục đích phi nông nghiệp đề xuất tạm thu tiền thuê đất theo mục đích phi nông nghiệp.

Trong năm 2025 UBND xã đăng ký 02 thửa đất tổ chức đấu giá cho thuê đất nông nghiệp do UBND xã quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của xã:

- Phân công cán bộ thường xuyên phối hợp với cán bộ địa chính của xã, để hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ và hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân thực hiện việc kê khai hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất của các hộ gia đình, cá nhân để chuyển đến cán bộ chuyên môn thẩm định và lập hồ sơ trình các cấp theo quy định.

- Phối hợp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Các trường hợp vướng mắc vượt thẩm quyền, phối hợp với bộ phận địa chính tham mưu UBND xã lập báo cáo đề xuất UBND huyện và cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết.

2. Bộ phận địa chính:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thành lập tổ công tác thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng đất đai, các phòng, ban và bộ phận có liên quan tổ chức triển khai

thực hiện kế hoạch nhằm đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện theo kế hoạch đề ra.

- Phân công cán bộ thường xuyên phối hợp với tổ công tác của xã để hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ và hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân thực hiện việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

- Hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đúng quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ do bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kết quả thủ tục hành chính của xã chuyển đến, thực hiện kiểm tra hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ trình UBND xã và các cấp theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, trình tự và quy trình thực hiện theo quy định.

3. Bộ phận Tư pháp xã:

- Hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân trong việc xác nhận các giấy tờ liên quan đến việc thực hiện việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo các quy định của pháp luật.

- Các trường hợp có tranh chấp, khiếu kiện: tham mưu tổ chức hòa giải và giải quyết tranh chấp đất đai theo quy định của pháp luật làm căn cứ thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Phối hợp giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

4. Bộ phận TTXD xã:

- Tham gia phối hợp với tổ công tác kiểm tra hiện trạng sử dụng đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất để thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu theo đúng tiến độ yêu cầu đề ra.

- Phối hợp giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

5. Bộ phận Tài chính - Kế toán

- Tham mưu UBND xã cân đối kinh phí để tổ chức thực hiện công tác thực hiện việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

6. Đài truyền thanh xã:

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống phát thanh của xã về kế hoạch, chủ trương thực hiện việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các hộ gia đình, cá nhân để hiểu rõ các quy định, đồng thời có trách nhiệm thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

7. Đối với các ông (bà) trưởng thôn:

- Phối hợp tham gia với tổ công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo đúng tiến độ yêu cầu đề ra.

- Tuyên truyền sâu rộng đến từng hộ gia đình, cá nhân để giúp cho các hộ hiểu rõ mục đích ý nghĩa của công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ đối với nhà nước để các hộ gia đình, cá nhân nhiệt tình ủng hộ và tạo điều kiện cho tổ công tác hoàn thành nhiệm vụ.

- nắm bắt ý kiến của nhân dân cơ sở, phản ánh kịp thời về UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Thanh Trì xin ý kiến chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

8. MTTQ và các đoàn thể xã:

- Tuyên truyền sâu rộng đến từng hộ gia đình, cá nhân và giúp người dân hiểu được đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất là chủ trương đúng đắn của Đảng và Nhà

nước ta. Phù hợp với tâm tư, nguyện vọng của người dân và được nhân dân ủng hộ.

- Công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, giúp nhà nước quản lý chặt chẽ góp phần hạn chế các vi phạm pháp luật về đất đai, đảm bảo công bằng trong sử dụng đất. Do đó công tác này cần được sự quan tâm giúp đỡ của các Ban, ngành đoàn thể và sự ủng hộ đồng đạo của nhân dân.

9. Người sử dụng đất:

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, UBND các xã trong việc tổ chức thực hiện cung cấp hồ sơ, chủ động kê khai hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy CNQSD đất, đăng ký biến động sau dự án.

- Thực hiện các nghĩa vụ của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là kế hoạch của UBND xã Vạn Phúc về việc thực hiện công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và đấu giá đất nông nghiệp do UBND xã quản lý trên địa bàn xã Vạn Phúc năm 2025. Yêu cầu các ngành, đoàn thể, bộ phận chuyên môn và trưởng thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Trì;
- Phòng TN&MT huyện;
- VP.ĐKĐĐ Hà Nội chi nhánh huyện Thanh Trì;
- TV Đảng uỷ - TT HĐND - UBND xã;
- Các đồng chí Bí thư chi bộ;
- Các ông/bà Trưởng thôn;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VT, ĐC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chữ Mạnh Thăng

